



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt pn.: „Rozwój usług na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych w Gminie Skoczów” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet: FESL.07.00 – Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.04 - Usługi społeczne

Nr sprawy: PD.272. 5734 .2025

Skoczów, dnia 04.12.2025r.

Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie

w ramach Projekt pn.: „Rozwój usług na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych w Gminie Skoczów” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet: FESL.07.00 – Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.04 - Usługi społeczne

I. Informacje ogólne.

Kod CPV: 80500000-9 (usługi szkoleniowe)

Zamawiający:

Gmina Skoczów, Rynek 1, 43-430 Skoczów, NIP 548-24-04-967, Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie, ul. Gustawa Morcinka 18, 43-430 Skoczów NIP: 548-22-11-375, w którego imieniu występuje Dyrektor Ośrodka mgr Edyta Godziek tel./fax 33 853-34-52 e-mail: ops@ops.skoczow.pl

Podstawowe zasady postępowania: postępowanie realizowane jest w sposób transparentny, z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Skoczowie oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027

Sposób upublicznienia zapytania: Upublicznienie nastąpiło w dniu 04.12.2025r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.ops.skoczow.pl w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia.

CZĘŚĆ I

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia stacjonarnego z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.

1. Szkolenie ma być przeprowadzone dla co najmniej 8 pracowników, z zastrzeżeniem iż liczba osób może ulec zmianie (+2/3 osoby).
2. Czas trwania szkolenia – co najmniej 6 godzin szkoleniowych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż do dnia 30.12.2025r.
3. Szkolenie musi odbyć się w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Miejsce szkolenia zapewnia Zamawiający.
5. Szkolenie musi składać się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej.
6. Program szkolenia powinien zawierać minimum takie zagadnienia jak:
 - a) aspekty prawne pierwszej pomocy,
 - b) zapobieganie urazom i wypadkom,
 - c) udzielanie pierwszej pomocy osobom w zależności od wieku oraz doznany urazom,
 - d) resuscytacja krążeniowo- oddechowa,
 - e) defibrylacja z wykorzystaniem AED,
 - f) wyposażenie i obsługa apteczki
7. Wykonawca zapewni uczestnikom/czkom: niezbędny sprzęt, pomoce dydaktyczne i merytoryczne, do przeprowadzenia szkolenia, opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie zajęć przez trenerów, **posiadających minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, bądź tożsamym oraz wiedzę i kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie kursów na odpowiednim poziomie.**
8. Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia zajęć w formie e-learning.
9. Wykonawca umożliwi eksponowanie logotypów Unii Europejskiej w miejscu i czasie prowadzenia zajęć.

Szkolenie powinno obowiązkowo zakończyć się otrzymaniem przez uczestników/czki powszechnie uznanego certyfikatu (w Europie i na świecie).

10. Wykonawca pokryje koszty ubezpieczenia NNW dla uczestników/uczestniczek.
11. Wszystkie dokumenty dotyczące szkolenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet: FESL.07.00 – Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.04 - Usługi społeczne
12. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z projektem, nie będącej własnością Zamawiającego, do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów w sposób zapewniający dostępność poufność i bezpieczeństwo.
- Zamawiający zastrzega sobie, Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzającym kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji projektu, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe Wykonawcy związane z realizacją projektu do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli przebiegu szkolenia oraz frekwencji uczestników, a także wglądu do dokumentów dotyczących realizacji zapisów umowy, w tym do dokumentów finansowych tj. dowodów poniesionych wydatków wraz z dokumentacją sposobu ich wyliczenia.
14. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną polisę w zakresie odpowiedzialności cywilnej przez cały czas realizacji umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu polisę w zakresie odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej równej wartości przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ II

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia stacjonarnego z zakresu radzenia sobie ze stresem.

1. Szkolenie ma być przeprowadzone dla co najmniej 8 pracowników, z zastrzeżeniem iż liczba osób może ulec zmianie (+2/3 osoby).
 2. Czas trwania szkolenia – co najmniej 6 godzin szkoleniowych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, **jednak nie później niż do dnia 31.01.2026r.**
 3. Szkolenie musi odbyć się w godzinach pracy Zamawiającego.
 4. Miejsce szkolenia zapewnia Zamawiający.
 5. Program szkolenia powinien zawierać wszystkie aspekty związane z tematyką dotyczącą przedmiotu zamówienia.
 6. Wykonawca zapewni uczestnikom/czkom: niezbędny sprzęt, pomoce dydaktyczne i merytoryczne, do przeprowadzenia szkolenia, opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie zajęć przez trenerów, **posiadających minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, bądź tożsamym oraz wiedzę i kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie kursów na odpowiednim poziomie.**
 7. Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia zajęć w formie e-learning.
 8. Wykonawca umożliwi eksponowanie logotypów Unii Europejskiej w miejscu i czasie prowadzenia zajęć.
- Szkolenie powinno obowiązkowo zakończyć się otrzymaniem przez uczestników/czki powszechnie uznanego certyfikatu (w Europie i na świecie).
9. Wykonawca pokryje koszty ubezpieczenia NNW dla uczestników/uczestniczek.
 10. Wszystkie dokumenty dotyczące szkolenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet: FESL.07.00 – Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.04 - Usługi społeczne
 11. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z projektem, nie będącej własnością Zamawiającego, do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów w sposób zapewniający dostępność poufność i bezpieczeństwo.
- Zamawiający zastrzega sobie, Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzającym kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji projektu, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe Wykonawcy związane z realizacją projektu do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli przebiegu szkolenia oraz frekwencji uczestników, a także wglądu do dokumentów dotyczących realizacji zapisów umowy, w tym do dokumentów finansowych tj. dowodów poniesionych wydatków wraz z dokumentacją sposobu ich wyliczenia.
 13. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną polisę w zakresie odpowiedzialności cywilnej przez cały czas realizacji umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu polisę w zakresie odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej równej wartości przedmiotu zamówienia.

CZEŚĆ III

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia stacjonarnego z zakresu pracy z trudnym klientem.

1. Szkolenie ma być przeprowadzone dla co najmniej 8 pracowników, z zastrzeżeniem iż liczba osób może ulec zmianie (+2/3 osoby).
 2. Czas trwania szkolenia – co najmniej 6 godzin szkoleniowych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż do dnia 28.02.2026r.
 3. Szkolenie musi odbyć się w godzinach pracy Zamawiającego.
 4. Miejsce szkolenia zapewnia Zamawiający.
 5. Program szkolenia powinien zawierać wszystkie aspekty związane z tematyką dotyczącą przedmiotu zamówienia.
 6. Wykonawca zapewni uczestnikom/czkom: niezbędny sprzęt, pomoce dydaktyczne i merytoryczne, do przeprowadzenia szkolenia, opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie zajęć przez trenerów, **posiadających minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, bądź tożsamym oraz wiedzę i kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie kursów na odpowiednim poziomie.**
 7. Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia zajęć w formie e-learning.
 8. Wykonawca umożliwi eksponowanie logotypów Unii Europejskiej w miejscu i czasie prowadzenia zajęć.
- Szkolenie powinno obowiązkowo zakończyć się otrzymaniem przez uczestników/czki powszechnie uznawanego certyfikatu (w Europie i na świecie).
9. Wykonawca pokryje koszty ubezpieczenia NNW dla uczestników/uczestniczek.
 10. Wszystkie dokumenty dotyczące szkolenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet: FESL.07.00 – Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.04 - Usługi społeczne
 11. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z projektem, nie będącej własnością Zamawiającego, do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów w sposób zapewniający dostępność poufność i bezpieczeństwo.
- Zamawiający zastrzega sobie, Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzającym kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji projektu, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe Wykonawcy związane z realizacją projektu do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli przebiegu szkolenia oraz frekwencji uczestników, a także wglądu do dokumentów dotyczących realizacji zapisów umowy, w tym do dokumentów finansowych tj. dowodów poniesionych wydatków wraz z dokumentacją sposobu ich wyliczenia.
 13. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną polisę w zakresie odpowiedzialności cywilnej przez cały czas realizacji umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu polisę w zakresie odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej równej wartości przedmiotu zamówienia.

III. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania zobowiązania podwykonawcom.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

Zdolności technicznej lub zawodowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

Wykonawca musi wykazać:

a) że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 5 usług szkoleniowych polegających na przeprowadzeniu szkoleń z przedmiotowego zakresu.

IV. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany, przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania, **Formularz Ofertowy (załącznik nr 1)** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**) wraz z wykazaniem dokumentów potwierdzających **doświadczenie Wykonawcy**.

3. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia ze wskazaniem ich udokumentowanego wykształcenia (świadcstwo ukończenia szkoły średniej lub dyplom ukończenia uczelni wyższej) i doświadczenia (referencje lub inny dokument potwierdzający warunek doświadczenia) w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia o którym mowa w dziale nr III (**załącznik nr 3**).

V. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację. Należy podać cenę jednostkową za każdego uczestnika szkolenia.

2. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.

3. Zaleca się aby Wykonawca przy przygotowaniu oferty kierował się dokumentem „Wykaz dla dopuszczalnych stawek dla towarów i usług Taryfikator” z sierpnia 2019r. dostępny pod adresem: www.rpo.slaskie.pl

4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto (z VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.

6. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Za szkolenie/ szkolenia które odbędą się w roku 2025r. fakturę należy wystawić najpóźniej do dnia 30.12.2025r.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do dnia **12.12.2025r. do godziny 11.00** w Biurze Podawczym Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie, ul. Morcinka 18, 43-430 Skoczów.

a) osobiście,

b) za pośrednictwem poczty,

c) za pomocą poczty elektronicznej na adres ops@ops.skoczow.pl

2. W przypadku oferty przesłanej pocztą winna ona wpłynąć do Zamawiającego we wskazanym wyżej terminie.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2), wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia (załącznik nr 3) Oferta musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.

4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

5. Oferty niekompletne i/lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oferty niespełniające warunków udziału w postępowaniu lub/i wymagań określonych w specyfikacji zostaną odrzucone. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego.

7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) Cena ofertowa – waga 60 pkt

b) Doświadczenie personelu - waga 40 pkt

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez sumowanie punktacji ww. kryteriów.

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

a) $C_n / C_{of. b.} \times 60 = \text{ilość punktów kryterium cena}$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of. b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej,

60 - znaczenie (waga) kryterium „cena Ofertowa” wyrażone w punktach

b) Minimalna ilość doświadczenia personelu skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 100 godzin dydaktycznych.

Ocena w zakresie doświadczenie personelu skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia prowadzona będzie na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, w których będzie wykazana ilość godzin wykonanej usługi.

Ocena punktowa zostanie naliczona wyłącznie w oparciu o doświadczenie osoby z personelu z największą ilością punktów – zatem doświadczenie nie podlega sumowaniu.

Przy ocenie oferty w kryterium – doświadczenie personelu będzie brana pod uwagę ilość godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie zbieżnym z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający w tym kryterium przydzieli punkty wyłącznie za dysponowanie personelem, który będzie prowadził szkolenia będące przedmiotem zamówienia.

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium doświadczenie personelu według poniższej punktacji.

od 101 godzin do 150 godzin oferta otrzyma 10 pkt

od 151 godzin do 200 godzin oferta otrzyma 20 pkt

od 201 godzin do 250 godzin oferta otrzyma 30 pkt

od 251 godzin i wyżej oferta otrzyma 40 pkt

3. Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po zsumowaniu uzyskanych z powyższych kryteriów punktów otrzyma najwyższą punktację.

5. Punkty przyznawane ofertą w poszczególnych kryteriach w każdej części będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na końcu wykonanego działania. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi przez osoby przeznaczone do realizacji zamówienia, w których będzie wykazana ilość godzin wykonanej usługi.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w każdej części ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

IX. Uwagi końcowe

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest: Piotr Jacek, tel.: 33 853 34 52
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany terminu składania ofert;
 - b. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;
 - c. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Skoczów do zawarcia umowy
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana w dniu **15.12.2025r.** na stronie Zamawiającego: www.ops.skoczow.pl w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

X. Załączniki

Nr 1. Wzór formularza ofertowego.

Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z potwierdzeniem doświadczenia Wykonawcy i potwierdzeniem należytego wykonania usług.

Nr 3. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia ze wskazaniem ich udokumentowanego doświadczenia.


DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Edyta Godziek